

令和3年度 第8回社会福祉施設等経営支援セミナー
権利擁護／虐待防止とリスクマネジメント研修 開催要綱

1 目的

現場で起こる人権の侵害。そのほとんどが「良かれと思って」「利用者の安全のために」との考えの下に行われています。「人権と尊厳」とは具体的にどういうことなのか、サービスを提供する上で、権利擁護とリスクマネジメントの関係について再考し、日々の自分の行動と、無意識に侵害してしまっているかもしれない「利用者様の人権と尊厳」について、改めて振り返っていただきます。

2 期 日

令和3年12月8日（水） 10：00～16：00
（受付開始 9：30）

3 会 場

大分県総合社会福祉会館 4階 大ホール
大分市大津町2-1-41 097-558-0300

4 対象者

「どんなことが人権の侵害になるかを理解したい」、「権利擁護の視点から、日々のサービスを見直したい」、「虐待防止について組織的な対策を考えたい」と感じている施設責任者、現場管理者、一般職員

5 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 4,000円
" 非会員施設 一人 6,000円
※お釣りのないようにご準備ください。

6 日 程

9:30	10:00		12:00	13:00		16:00
	受 付	開 会	講 演 義 習	昼 休 食 憩	講 演 義 習	閉 会

7 内 容

(1) ねらい

- ①「事故を防止する」「危機管理」という名目で身体拘束や人権侵害を起こしてしまう場合があることを理解する
- ②サービス利用者様の人権と尊厳について、再確認する

(2) 講師

別添「令和3年度社会福祉施設等経営支援セミナー講師一覧」参照

(3) カリキュラム

10:00 開会・オリエンテーション

講義 研修の目的と進め方の共有

- ①はじめに
- ②生活の質の保障とリスクマネジメント
 - ・リスクとは
- ③何のためにリスクマネジメントを行うのか考える
 - ・福祉現場におけるリスクマネジメントの基本的な視点
- ④身体拘束防止とリスクマネジメントの取り組み
- ⑤人権の保障と尊厳を守るリスクマネジメント
 - ・人権の尊重と個人の尊厳
 - ・人権とは
 - ・尊厳とは
- ⑥ まとめ

16:00 閉会

8 受講定員 60名

※本年度はソーシャルディスタンス確保のため、定員60名とさせていただきます。

9 参加申込

- (1) 別紙申込書③に必要事項を記入のうえ、11月24日(水)までに本会施設団体支援部あてFAXで申込みください。定員超過等参加不可の場合のみ連絡します。
- (2) 参加費は当日受付にて徴収します。また、当日会場で弁当(お茶付き550円)の予約を受付けていますので、希望者はお申込みください。

10 キャンセルについて

- (1) 当日のキャンセル・・・(連絡なしの場合) 参加費の100%
参加費の50%
 - (2) 7日から前日までのキャンセル・・・・・・ 参加費の20%
 - (3) 8日前までのキャンセル・・・・・・ 無料
- 但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得ないものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

11 その他

申込みにおける個人情報については、本研修の参加者名簿作成に利用し、それ以外の目的での使用及び第三者への開示、提供は行いません。

令和3年度 第9回社会福祉施設等経営支援セミナー
アンガーマネジメント研修（Web研修） 開催要綱

1 目的

「感情労働」という言葉をご存じですか。肉体だけでなく、「感情の抑制や緊張、忍耐などを不可欠とする労働」のことです。福祉サービス業はまさに「感情労働」にあたり、特に「怒り」という感情は「利用者様の虐待」「パワハラ」「ストレス過多による離職」などを引き起こす原因にもなりえます。

本研修では、一般職員、管理職問わず、なぜ「怒り」が湧き起こるのか、その仕組みについて学び、「怒り」をマネジメントする方法の習得を目指します。

2 日時

令和4年1月12日（水） 13：30～16：30

3 開催方法

Webソフトウェア（Zoom）による開催

4 対象者

「ついカッとなって発言してしまうことが多い」、「虐待防止に具体的な策を検討している」、「職場の雰囲気改善したい」と感じている施設責任者
現場管理者、担当職員、一般職員

5 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 4,000円
" 非会員施設 一人 6,000円

※参加費は、参加申込者1名につきご負担いただきます。

※参加決定通知と同時に送付する振込書により、事前に納付していただきます。（納付後の参加費は返金しません。）

6 内容

(1) ねらい

- ①怒りのメカニズムを知る
- ②自らの「怒りのタイプ」を分析する
- ③アンガー（怒り）マネジメントのテクニックを身に付ける

(2) 講師

別添「令和3年度社会福祉施設等経営支援セミナー講師一覧」参照

(3) カリキュラム

13:30 開会・オリエンテーション

講義 研修の目的と進め方の共有

- ①アンガーマネジメントとは
 - ・アンガーマネジメントとは
- ②怒りの性質を知る
 - ・怒りの仕組みを理解する
 - ・自分の怒りのタイプを知る
 - ・クレームをサービスの宝とする
- ③アンガーマネジメントテクニック
 - ・衝動、思考、行動のコントロール
- ④組織の「べき」を合わせる
 - ・仕事のルールを合わせる
- ⑤上手に怒る（叱る）
 - ・怒るときの4つのタブー
- ⑥怒りの連鎖を断ち切る
 - ・「怒りの結末」を知る

16:30 閉会

7 受講定員 60名

8 参加申込

別紙申込書（Web 研修）に必要事項を記入のうえ、12月17日（金）までに本会施設団体支援部あてFAXで申込みください。受付後、参加決定通知書を郵送させていただきます。

9 その他

申込みにおける個人情報については、本研修の参加者名簿作成に利用し、それ以外の目的での使用及び第三者への開示、提供は行いません。

令和3年度 第10回社会福祉施設等経営支援セミナー
ハラスメント防止研修 開催要綱

1 目的

「パワハラ」という言葉に代表されるハラスメント。具体的な事例を見てみると、ほとんどの場合、過去の常識や個人の価値観に基づいたコミュニケーションなどが原因となっており、ハラスメントをした側に悪気はありません。ほんの少しの行き違いが個人、事業所に大きな損害を及ぼしてしまうのがハラスメントの恐ろしさです。

本研修では、ハラスメントの基本とハラスメントが発生するメカニズムについて学び、ハラスメントを予防する方法を理解します。

2 期 日

令和4年2月9日（水）10：00～16：00
（受付開始 9：30）

3 会 場

大分県総合社会福祉会館 4階 大ホール
大分市大津町2-1-41 097-558-0300

4 対象者

「職員の離職防止に取り組みたい」、「アグレッシブ（攻撃的）な発言が多いと思われる」、「職場環境の改善に取り組みたい」と感じている経営者
施設責任者、現場管理者

5 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 4,000円
" 非会員施設 一人 6,000円
※お釣りのないようにご準備ください。

6 日 程

9:30	10:00	12:00	13:00	16:00
受 付	開 会	講 演 義 習	昼 休 食 憩	講 演 義 習 閉 会

7 内 容

(1) ねらい

- ①現在の労働者の価値観とパワーハラスメントとは何かについて知る
- ②自らのコミュニケーションを振り返り、組織風土の改善を促す

(2) 講師

別添「令和3年度社会福祉施設等経営支援セミナー講師一覧」参照

(3) カリキュラム

10:00 開会・オリエンテーション

講義 研修の目的と進め方の共有

①パワーハラスメントの概要

- ・ハラスメントの定義
- ・行為類型
- ・パワハラの実状

②パワーハラスメントの影響

- ・職員への影響
- ・会社への影響
- ・その他

③あなたは大丈夫ですか？

- ・自己チェック
- ・具体的事例で考える

④職場のパワハラを予防する為に

- ・職場環境を振り返る
- ・コミュニケーション状態を振り返る

⑤まとめ

- ・管理職に求められるものとは

16:00 閉会

8 受講定員 60名

※本年度はソーシャルディスタンス確保のため、定員60名とさせていただきます。

9 参加申込

- (1) 別紙申込書③に必要事項を記入のうえ、1月26日(水)までに本会施設団体支援部あてFAXで申込みください。定員超過等参加不可の場合のみ連絡します。
- (2) 参加費は当日受付にて徴収します。また、当日会場で弁当(お茶付き550円)の予約を受付けていますので、希望者はお申込みください。

10 キャンセルについて

- (1) 当日のキャンセル・・・(連絡なしの場合) 参加費の100%
参加費の50%
- (2) 7日から前日までのキャンセル・・・・・・参加費の20%
- (3) 8日前までのキャンセル・・・・・・無料

但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得ないものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

11 その他

申込みにおける個人情報については、本研修の参加者名簿作成に利用し、それ以外の目的での使用及び第三者への開示、提供は行いません。

(FAX 097-558-6001

令和3年度社会福祉施設等経営支援セミナー参加申込書 ③

令和 年 月 日

法人名： _____
施設・事業所名： _____
住所：〒 _____
TEL： _____ () _____
FAX： _____ () _____
担当者名： _____

該当するものに「○」をご記入のうえ、お申込みください。
(枠が足りない場合はコピーしてください。)

役職名	ふりがな	第8回	第10回	会員・非会員 ※何れかを○で 囲んでください。
	氏名	12/8 (水)	2/9 (水)	
				会員・非会員
				会員・非会員
				会員・非会員

①令和3年12月 8日開催 (第8回) 締切日：令和3年11月24日 (水)

②令和4年 2月 9日開催 (第10回) 締切日：令和4年 1月26日 (水)

○会員とは

- (1) 県経営協加入法人所属事業所
 - (2) 県社協種別協議会加入施設
 - (3) 県社協会員、賛助会員法人所属事業所
- 上記の何れかに該当する施設・事業所

(F A X 0 9 7 - 5 5 8 - 6 0 0 1)

令和3年度 第9回社会福祉施設等経営支援セミナー
アングーマネジメント研修 (Web 研修) 参加申込書

令和 年 月 日

法人名 : _____
施設・事業所名 : _____
住所 : 〒 _____
TEL : _____ () _____
FAX : _____ () _____
担当者名 : _____

※締切日 : 令和3年12月17日 (金) までにお申込みください。

役職名	ふりがな	電子メールアドレス	会員・非会員	備考
	氏名		※何れかを○で 囲んでください。	
			会員・非会員	
			会員・非会員	
			会員・非会員	

- ①研修前日までに、研修 (Zoom) URL 及び資料をメールでお送りしますので、参加者ごとのメールアドレスを記載してください。(代表者1名がURLを受け取り、それを参加申込者以外の方に転送することはできません。)
- ②1台のPCをプロジェクターやモニターにつなぎ複数の方が視聴する場合は、接続する方のメールアドレスのみを記載してください。
- ③スペルなどのお間違えの無いようお願いいたします。
- ④前日までにメールが届かない場合は、お手数ですがお電話をくださいますようお願いいたします。

○会員とは

- (1) 県経営協加入法人所属事業所
 - (2) 県社協種別協議会加入施設
 - (3) 県社協会員、賛助会員法人所属事業所
- 上記の何れかに該当する施設・事業所